



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS-RS, torna público, que fará realizar licitação exclusiva, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual Aquisição Parcelada de Material Esportivo e Similares**, conforme descrito neste edital e seus anexos, nas dependências da Prefeitura Municipal na Sala de Licitações, localizada a Rua João Moreira nº 1707, Centro, nesta cidade. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues ao Pregoeiro e integrantes da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 344/2017, no endereço supracitado no dia **13 de março de 2018, às 09.00 horas**, quando será realizada a sessão pública de abertura. O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pelas normas gerais da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, do Decreto Municipal nº 877/2018, Lei complementar 123/2006(alterada pela Lei Complementar nº 147/2014), Decreto Municipal nº 410/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e as condições deste Edital.

1. DO OBJETO:

1.1- Constitui o objeto do presente Edital o **Registro de Preços** para eventual **Aquisição Parcelada de Material Esportivo**, conforme especificações constantes no **ANEXO I**, parte integrante deste edital, **onde somente poderão participar do certame Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, conforme redação da Lei Complementar nº 123/2006(alterada pela LC nº 147/2014). A comprovação de enquadramento na referida norma se dará mediante apresentação, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, de **declaração firmada por contador, de que se enquadra no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 como microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo VI)**. A falta da Declaração de Enquadramento impossibilitará a participação da empresa no certame.

1.2 - A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:

1.2.1 - Entregar os produtos no seguinte endereço: **Os materiais deverão ser entregues no Almoarifado da Prefeitura Municipal sito a Rua João Moreira 1707, Centro, no horário das 8.00 hs às 11.30 hs e das 13.30 hs às 16.30 hs de segundas às sextas-feiras, na cidade de São Francisco de Assis- RS, sem ônus de frete, carga e descarga para a Administração Municipal.**

1.2.2 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis, materiais diferentes do exigido nesta licitação.

1.2.3 - A empresa vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima para remessa do produto, sendo respeitadas as quantidades mínimas de transporte, terrestre ou pluvial, inerentes ao objeto do presente processo licitatório.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preços e documentos de habilitação em dois envelopes distintos, **lacrados**, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS-RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE (NOME COMPLETO)
TELEFONE E FAX
E-MAIL.

AO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS-RS



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)
TELEFONE E FAX
E-MAIL.

2.2 – A abertura desta licitação ocorrerá no dia **13/03/2018, às 09.00 horas**, na Sala de Licitações, sito à Rua João Moreira nº 1707, nesta cidade, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01-Proposta de Preços e nº 02-Documents de Habilitação ao Pregoeiro, bem como a **declaração, fora dos envelopes acima mencionados**, dando ciência de que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital (Anexo II).**

2.3 – Quando os envelopes forem enviados pelos Correios ou outro meio que não seja juntamente com o seu representante legal, deverão os mesmos estar de posse do Pregoeiro no horário estabelecido neste Edital para abertura da licitação, sob pena de não participar desta, bem como deverão estar em companhia da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação (Anexo II).

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2. **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social em vigor ou Declaração de Empresa Individual, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo III deste edital) outorgando o representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

ATENÇÃO: Em qualquer um dos casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do(s) outorgante(s) como dirigente(s) da empresa (contrato social, declaração de empresa individual, etc).

c) **Para todos os casos de credenciamento (a.1, b.1 e b.2) é obrigatória a apresentação de cópia autenticada de documento de identificação com foto do representante legal. Ademais, não será aceita cópia de qualquer documento sem a devida autenticação.**

3.4. Caso o contrato social ou o estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados neste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.



Obs: Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por servidores autorizados integrantes da Secretaria Geral pertencente à Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis-RS à vista dos originais. Os documentos extraídos de sistema informatizado (Internet) ficam dispensados de autenticação, ficando sujeitos à verificação da sua autenticidade pela Equipe de Apoio.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. PROPOSTA FINANCEIRA:

5.1 – A Proposta Financeira (Anexo I) deverá ser preferencialmente datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações mencionadas no item 2.1 deste Edital.

5.2 – Na Proposta de Preços deverá constar:

5.2.1 - Razão social da empresa, CNPJ e endereço completo (inclusive com o CEP).

5.2.2 – Declaração expressa de prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de abertura do presente processo licitatório.

5.2.3 - Descrição completa do produto ofertado, em conformidade e nas condições deste Edital, bem como a **marca** do respectivo do item.

5.2.4 - Preço unitário, indicado em moeda corrente nacional.

5.2.4.1 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2.4.2 – Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga, seguridade social, pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

5.3 – Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

5.4 – **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.



6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no sub-item anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços maiores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra à licitante, esta disporá de 45s (quarenta e cinco segundos) para apresentar nova proposta. Este tempo poderá ser modificado pelo Pregoeiro durante a sessão, sempre que for constatada esta necessidade, objetivando que os proponentes tenham tempo suficiente para calcular seus novos preços.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. Após a aplicação no disposto nos itens anteriores, referentes a critério de desempate, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) produzidos no país;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país.

6.13. No caso de persistir a equivalência dos valores apresentados pelas empresas, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de referência estimado.

6.15. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.



6.15.1 - Quaisquer inserções na proposta que vierem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.16. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.17. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.18. A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto a Unidade de Licitações deste Município, conforme sub-item 14.1 deste edital.

6.19. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02-Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor(Anexo IV);

7.1.1.1 - Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório(Anexo V).

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÃO - As empresas que apresentarem os documentos referidos neste subitem para fins de credenciamento FICAM DISPENSADAS DE APRESENTÁ-LOS DENTRO DO ENVELOPE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral), comprovando também a ausência de débitos previdenciários, dentro de seu período de validade; (O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;



d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa do cartório judicial de distribuição do foro da sede da proponente, de que não existe contra si pedido de falência, com data de emissão não superior a (30) trinta dias da realização da presente licitação;

7.1.5- CAPACIDADE TÉCNICA:

a) Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, comprovando aptidão para fornecimento de produto(s) compatível(is) em características e quantidades com o objeto licitado, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado com base em fornecimento anterior;

b) Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produto(s) de igual(is) característica(s) ao(s) que se encontra(m) descrito(s) no Anexo deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas. (Anexo VII);

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objeto social comporte o produto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade. Caso algum dos documentos obrigatórios (todos os exigidos acima) esteja faltando ou com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo junto ao Setor de Licitações ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 Se houver restrição em qualquer um dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, a licitante terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **(05) cinco dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior é prorrogável uma única vez, por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de (30) trinta dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de (05) cinco dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará aos licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8.4. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

8.5. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de (05) cinco dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de (05) cinco dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

10.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até (02) dois dias úteis antes data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo desta Prefeitura, situado a Rua João Moreira, nº 1707, nesta cidade, cabendo a autoridade superior decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o (2º) segundo dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

11 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:

11.1 - O pagamento será efetuado em até (15) quinze dias após o mês subsequente ao mês da entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

11.2- O fornecedor apresentará a nota fiscal-e, com a solicitação do material solicitado, ao serviço financeiro do Município.

11.3 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada na Rua 13 de Janeiro nº 570, a nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo



empenho, devendo ser emitida em nome do Município de São Francisco de Assis e conter o número do empenho correspondente

11.4 – Além da nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

11.4.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral), **comprovando também a ausência de débitos previdenciários**, dentro de seu período de validade; (O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN); dentro de seu período de validade;

11.4.2 – Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

11.4.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

11.4.4 – Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12 – DA ENTREGA E DO PRAZO:

12.1 - O prazo de entrega do produto será de no máximo (10) dez dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

12.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal-e a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

12.2.1 – A entrega será feita no almoxarifado da Prefeitura Municipal de segundas à sextas – feiras no horário das 8.00 hs às 11.30 hs e das 13.30 hs às 16.30 hs, sito a Rua João Moreira nº 1707, sempre na quantidade solicitada pelo Município, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento da respectiva Secretaria, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, sem ônus de frete, carga e descarga para a Administração Municipal.

12.3 - Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

12.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, qualquer uma das Diversas Secretarias da Administração Municipal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

12.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

12.6 – A Secretaria terá o prazo máximo de (05) cinco dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de (02) dois anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de (2) dois anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de (5) cinco anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato; Se não for cumprido o prazo de entrega total de 05 (cinco) dias será imputada multa correspondente, bem como as demais penalidades;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Francisco de Assis, Setor de Licitações, sito na Rua João Moreira, nº 1707, ou pelo telefone/fax (55) 3252 3257, no horário compreendido entre as 8.00 hs até às 13.00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de (03) três dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

OBSERVAÇÃO: As empresas que quiserem obter o edital no formato word, deverão solicitá-lo através do e-mail **pmlicit@bol.com.br**

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de São Francisco de Assis, Setor de Licitações, sito na Rua João Moreira, nº 1707.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, será publicada nova data.

14.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax / telefone.

14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, por servidor da Secretaria Geral da Administração do Município de São Francisco de Assis. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficam dispensados de autenticação, portanto ficarão sujeitos à verificação da sua autenticidade pela Equipe de Apoio.

14.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.



14.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.9. Fica eleito o Foro da Comarca de São Francisco de Assis-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.10 A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

14.10.1 Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, os órgãos desta Administração a seguir relacionados: Todas as Secretarias da Administração Municipal poderão se valer do Registro de Preços.

14.11 A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

14.12 Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

14.13 As certidões fiscais, trabalhistas, relativas à qualificação técnica e econômico-financeira que não possuem data de validade expressa, terão validade de trinta dias.

14.14 O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

15 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 – A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2 – Ressalva de que, no prazo de validade, a Administração poderá não contratar.

16 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1 – O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo (Anexo VIII).

16.2 – Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

16.3 – A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

16.4 – O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de (05) cinco dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. **Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.**

17 – DOS EMPENHOS:

17.1 – O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.



17.2 – A emissão do(s) empenho(s) será (ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

17.3 – Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do material solicitado, valor (es), local(ais) e prazo de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).

18 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

18.1 – O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

18.2 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

18.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19- DOS ANEXOS:

19.1- Fazem parte deste processo como anexos:

19.2- **ANEXO I** – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

19.3 – **ANEXO II** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

19.4 – **ANEXO III** – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

19.5- **ANEXO IV** – MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 E XVIII AO ART. 78 DA LEI Nº. 8.666/93 (DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DO TRABALHO DO MENOR)

19.6 – **ANEXO V** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

19.7- **ANEXO VI** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA **OU** EMPRESA DE PEQUENO PORTE

19.8 – **ANEXO VII** - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

19.9 – **ANEXO VIII** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.10 – **ANEXO IX** - MODELOS

GABINETE DO PREFEITO, em 26 de fevereiro de 2018.

RUBEMAR PAULINHO SALBEGO
PREFEITO MUNICIPAL

Aprovo o presente Edital de acordo com a Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, do Decreto Municipal n.º 877/2018, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Lei complementar 123/2006(alterada pela LC n.º 147/2014), Decreto Municipal n.º 410/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Dr. José Luiz Uberti Gonçalves

Assessor Jurídico do Município

OAB-RS: 18.098



**ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018**

À Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis-RS
A/C Sr. Pregoeiro

EMPRESA: _____, CNPJ: _____, ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____, E-MAIL: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS. *(não inferior a (90) noventa dias).*

Item	Produtos	Unidade	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Marca
01	Apito para árbitro confeccionado em plástico, 115 decibéis.	Unidade	11	30		
02	Bastão para revezamento. Bastões de revezamento em plástico para atletismo (corrida de revezamento). feito de plástico resistente Peso: 52g (+/-1g).	Unidade	30	60		
03	Bola futebol Oficial, Bola 08 pro, circunferência: 68-70 cm, peso: 410-450 G, termotec PU ULTRA 100% miolo: Slip Sustum removível e lubrificado. Matizada.	Unidade	60	170		
04	Bola profissional de campo, aprovada pela Fifa termotec (0% absorção de água) PU ultra 100%, 11 gomos, 68 - 70 cm. 420 - 445 g. Câmara Air Airbility, miolo slip system removível e lubrificado.	Unidade	20	60		
05	Bola de futebol Profissional Society, (0% de absorção de água), PU, 11 gomos, medindo 68/69cm., pesando 425/445g., Câmara Air Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado.	Unidade	10	20		
06	Bola Profissional de Futsal aprovada pela FIFA, (0% de absorção de água), Termotec, PU, 11 gomos, medindo 61/64 cm., pesando 410/440g. Câmara Air Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado.	Unidade	10	30		
07	Bola Futsal, circunferência: 63 - 65 cm, peso 510- 600G, termotec, PU, camara, airbility, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	50	150		
08	Bola de futsal tamanho infantil "0% absorção de água", (sub13) Termotec, PU, 8 gomos, medindo 55-59 cm., pesando 350/380g., Câmara Air Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado	Unidade	10	20		
09	Bola de futsal tamanho mirim "0% absorção de água", (sub11) Termotec, PU, 8 gomos, medindo 50-55 cm., pesando 300/350g., Câmara Air Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado	Unidade	10	20		
10	Bola de futsal tamanho pré-mirim "0% absorção de água", (sub09) Termotec, PU, 8 gomos, medindo 50-53 cm., pesando 200/280g., Câmara Air Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado	Unidade	10	20		
11	Bola voleibol oficial. circunferência: 65-67	Unidade	60	180		



	cm, peso: 260-280g, matrizada, câmara: airbility, microfibra, miolo: Slip system removível e lubrificado.					
12	Bola de Vôlei de alta performance, termotec, PU, 18 gomos, medindo 65/67 cm., pesando 260/280g. Câmara Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado	Unidade	10	20		
13	Bola de Beach Vôlei profissional "areia", Termotec, Pu, 12 gomos, medindo 65/67cm., pesando 260/280g. Câmara Airbility, Miolo Slip System removível e lubrificado.	Unidade	05	12		
14	Bola de basquete oficial. Circunferência: 75-78 cm, peso 600-650 g. Câmara Airbility, matrizada, microfibra, Miolo Slip System removível e lubrificado	Unidade	65	12		
15	Bola de handebol oficial, juvenil/Feminino, circunferência: 54-56 cm, peso: 230 a 260 g, miolo substituível, pressão 06 ibs costurada, oi matrizada.	Unidade	10	30		
16	Bola de handebol oficial, Feminino H3L, circunferência: 58-59 cm, peso: 410-460 g, câmara:: airbility, costurada, PU ULTRA GRIP, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	10	30		
17	Bola de handebol oficial, Masculino H3L, circunferência: 58-59 cm, peso: 410-460 g, câmara:: airbility, costurada, PU ULTRA GRIP, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	10	30		
18	Bola de handebol, juvenil H3L, circunferência: 58-59 cm, peso: 410-460 g, câmara:: airbility, costurada, PU ULTRA GRIP, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	70	210		
19	Bola de handebol, infantil H2L, circunferência: 54-56 cm, peso: 325-400 g, câmara:: airbility, costurada, PU ULTRA GRIP, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	50	150		
20	Bola de handebol, mirim H1L, circunferência: 49-57 cm, peso: 230-270 g, câmara:: airbility, costurada, PU ULTRA GRIP, miolo: slip system removível e lubrificado.	Unidade	60	180		
21	Bambolê para ginástica PVC, circunferência de 60 cm, Nas cores: (azul, rosa ou amarelo).	Unidade	10	250		
22	Bola Pilates 55cm (900g), confeccionada em material PVC, acompanha bomba de ar, na cor cinza.	Unidade	20	50		



23	Bola Pilates 65cm (1 Kg), confeccionada em material PVC, acompanha bomba de ar, na cor cinza.	Unidade	20	62		
24	Bola Pilates 75cm (1.100 kg), confeccionada em material PVC, acompanha bomba de ar, na cor cinza	Unidade	20	50		
25	Bolão para massagens, tamanho grande 1,20 cm, na cor cinza.	Unidade	30	80		
26	Bolas de borracha, tamanho nº 08. Nas cores (azul, rosa, amarelo ou cinza).	Unidade	80	180		
27	Bolinhas para massagem, nº 02, emborrachada. Nas cores (laranja, azul ou verde)	Unidade	30	80		
28	Bolinhas para massagem, anti-stress, emborrachada, lisa, 5,5 Cm. Nas cores (laranja, azul ou verde)	Unidade	30	80		
29	Bolinhas para massagem, nº 03, emborrachada. Nas cores (laranja, azul ou verde)	Unidade	20	50		
30	Bomba de ar dupla ação para inflar bolas, tendo sua composição o tubo fabricado em policarbonato, a haste: acrilato nitrílico butadieno estireno. T Hander: Poliporpileno, fecho: Acrilato nitrílico butadieno estireno, com agulha em aço inoxidável. Mangueira em borracha de ar com liga em zinco. Modelo em anexo.	Unidade	10	20		
31	Calção 100% poliéster, Tam "P" para futsal, cós em elástico e cordão, cores: (preto, azul, verde, laranja, branco), conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
32	Calção 100% poliéster, Tamanho "m", para futsal, cós em elástico e cordão, para futsal, nas cores: (preto, verde, laranja, branco) conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
33	Calção 100% poliéster, cós em elástico e cordão, para futsal, cores:(preto ou branco) Tam "G". conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
34	Calção 100% poliéster, para Futsal, Tamanho "GG", cós em elástico e cordão, cores: (preto , azul, verde, laranja ou branco), Tam P, conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
35	Camiseta 100% poliéster, para futsal, gola em V, Tamanho P , cores:(branca, preta, azul, amarela, ou vermelha), conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
36	Camiseta 100% poliéster, para futsal, gola em V, cores: (branca, preta, azul, amarela	Unidade	30	70		



	ou vermelha), Tamanho M , conforme modelo anexo.					
37	Camiseta 100% poliéster, para futsal, gola em V, cores: (preta, azul, amarelo ou vermelho), Tamanho G , conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
38	Camiseta 100% poliéster, para futsal, gola em V, cores: (branca, preta, azul, amarelo ou vermelho), Tamanho GG , conforme modelo anexo.	Unidade	30	70		
39	Camisa de árbitro, tamanho M cor amarela, com gola, dois bolsos na parte frontal, com tecido de tecnologia melhorada com tecnologia Dry fit "Caimento seco" e fio de poliamida e elastano, que garanta conforto e movimentos livres ao longo de toda partida.	Unidade	04	08		
40	Camisa de árbitro, tamanho G cor amarela, com gola, dois bolsos na parte frontal, com tecido de tecnologia melhorada com tecnologia Dry fit "Caimento seco" e fio de poliamida e elastano, que garanta conforto e movimentos livres ao longo de toda partida.	Unidade	08	16		
41	Camisa de árbitro, tamanho GG cor amarela, com gola, dois bolsos na parte frontal, com tecido de tecnologia melhorada com tecnologia Dry fit "Caimento seco" e fio de poliamida e elastano, que garanta conforto e movimentos livres ao longo de toda partida.	Unidade	04	08		
42	Calção árbitro, tamanho G, cor preta, possuir bolso traseiro 100% poliéster.	Unidade	10	20		
43	Colchonete para ginástica, revestido em napa Cicap. Na cor preta, densidade aglomerada AG100, tamanho 95X0,45X0,03	Unidade	60	200		
44	Colete esportivo para futebol de campo, aberto nas laterais, com elástico, com costura reforçada confeccionado em tecido poliéster, tamanho único sendo: Cores: azul, laranja, verde, Amarelo ou vermelho; conforme modelo em anexo. <ul style="list-style-type: none"> • Altura Mínima: 70cm Altura Máxima: 75cm • Largura Mínima: 45cm Largura Máxima: 50cm 	Unidade	45	100		
45	Colete esportivo para futebol de salão, aberto nas laterais, com elástico, com costura reforçada confeccionado em tecido poliéster, tamanho único, sendo Cores: Laranja, azul, vermelho, Verde ou Amarelo; <ul style="list-style-type: none"> • Altura Mínima: 70cm Altura Máxima: 75cm • Largura Mínima: 45cm Largura Máxima: 50cm 	Unidade	45	100		



46	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor azul, conforme modelo em anexo.	Unidade	45	100		
47	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor vermelho, conforme modelo em anexo.	Unidade	45	100		
48	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor preto, conforme modelo em anexo.	Unidade	30	70		
49	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor laranja, conforme modelo em anexo.	Unidade	30	60		
50	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor amarelo, conforme modelo em anexo.	Unidade	30	70		
51	Colete para treinamento, sem manga, tamanho M, 100 % poliéster, cor verde, conforme modelo em anexo.	Unidade	45	100		
52	Cone para treinamento esportivo, de borracha com PVC, 20 cm de altura, com topo de 2,5cm X 12,5cm de base, cores: preto, azul, amarelo, verde, vermelho ou laranja, conforme modelo anexo	Unidade	30	60		
53	Cone em PVC tamanho 50 cm, para treinamento esportivo. Nas cores: Preto com duas faixas amarelas ou Laranja com duas faixas brancas, Modelo em anexo.	Unidade	20	30		
54	Cone injetados em polipropileno, para treinamento esportivo, nas cores: preto com duas faixas amarelas ou laranja com duas faixas brancas, de 50 cm;	Unidade	40	80		
55	Corda de seda, 8 mm	Metro	200	400		
56	Cotoveleira para goleiro, futsal, composição 60% poliéster, 30% algodão, 10% elastodieno, de cor preta, tamanho P.	Par	15	30		
57	Cotoveleira para goleiro, futsal, composição 60% poliéster, 30% algodão, 10% elastodieno, de cor preta, tamanho M	Par	15	30		
58	Dardo 600g. Dardo de bambu para lançamento. Empunhadura de cordel e ponteira de ferro. Peso e medida 600g= 2,10 a 2,30 m.	Unidade	10	20		
59	Dardo 700g. Dardo de bambu para lançamento. Empunhadura de cordel e ponteira de ferro. Peso e medida 700g= 2,20 a 2,40 m.	Unidade	10	20		
60	Disco 1 KG, Disco de Atletismo 1.00 kg. Feito de borracha dura de alta resistência.	Unidade	10	20		
61	Disco 2 KG, Disco de Atletismo 1.50 kg. Feito de borracha dura de alta resistência.	Unidade	10	20		
62	Elástico (grosso) largura 3 Cm, 61% de poliéster, 39% borracha.	Metro	100	200		
63	Halteres revestido em PVC, emborrachado, pintado (Cor Preta), com 1 kg cada.	Par	40	90		
64	Halteres revestido em PVC,	Par	10	30		



	emborrachado, pintado (Cor Preta), com 500 gr cada.					
65	Halteres, emborrachados, pintado (Cor Preta), com 0,5 kg cada, na cor preta.	Par	40	90		
66	Halteres emborrachados de 1 kg, pintado (Cor Preta).	Par	10	30		
67	Joelheira para goleiro, de futsal, composição 60% poliéster, 30% algodão, 10 % elastodieno, de cor preta, tamanho P.	Par	15	30		
68	Joelheira para goleiro, de futsal, composição 60% poliéster, 30% algodão, 10 % elastodieno, de cor preta, tamanho M.	Par	15	30		
69	Kit para juiz de futsal, cartão vermelho, amarelo e azul, confeccionado em PVC, 1 mm, flexível, conta com espaço para anotações na parte de trás.	Kit	08	16		
70	Kit salto em altura. Barra transversal (sarrafo) para salto em altura, em fibra de vidro com ponteiras plásticas. Colchão de salto em altura feito em módulos presos por uma capa telada com espuma e sistema de clipagem lateral. Espuma de densidade macia para a queda do atleta. Tamanho total 6,60X4,40X0,70. Sistema modular. Capa com tela para respiro e espuma de proteção. Lona com sistema de clipagem. Postes para salto em altura: Bases e suportes de aço, poste de alumínio, altura até 2,02m.	Kit	03	10		
71	Kit de uniforme tamanho P com 12 camisas em poliéster com número nas costas + 12 calções lisos em microfibra com forro, cordão e elástico + 1 conjunto de camisa + bermuda + calça de goleiro ambos acolchoados. Camisa de goleiro manga longa acolchoada no cotovelo. Numeração seguida de 2 ao 11 e 13 ao 14. (Goleiro Número 1).	Kit	07	15		
72	Kit de uniforme tamanho M com 12 camisas em poliéster com número nas costas + 12 calções lisos em microfibra com forro, cordão e elástico + 1 conjunto de camisa + bermuda + calça de goleiro ambos acolchoados. Camisa de goleiro manga longa acolchoada no cotovelo. Numeração seguida de 2 ao 11 e 13 ao 14. (Goleiro Número 1).	Kit	07	15		
73	Kit de uniforme tamanho G com 12 camisas em poliéster com número nas costas + 12 calções lisos em microfibra com forro, cordão e elástico + 1 conjunto de camisa + bermuda+ calça de goleiro ambos acolchoados. Camisa de goleiro manga longa acolchoada no cotovelo. Numeração	Kit	07	15		



	seguida de 2 ao 11 e 13 ao 14. (Goleiro Número 1).					
74	Luvas de futsal para goleiro, cor preta, manta no dorso, 10% de polipropileno, palma em látex em corino, com acabamento em látex, punho normal, tamanho P , número 4	Par	15	30		
75	Luvas de futsal para goleiro, cor preta, manta no dorso, 10% de polipropileno, palma em látex em corino, com acabamento em látex, punho normal, tamanho M número 5.	Par	15	30		
76	Luvas de futsal para goleiro, cor preta, manta no dorso, 10% de polipropileno, palma em látex em corino, com acabamento em látex, punho normal, tamanho G .	Par	05	10		
77	Manga preta de PVC. 1/2 polegada	Metro	60	200		
78	Medalha esportiva de 1º lugar, confeccionada em metal, tamanho 7,5 CM de circunferência, formato circular, com banhos cor ouro, com 2cm de baixo relevo com decoração em folhas na borda, com a frente em adesivo centralizada medindo 3,5 de circunferência, sendo o impresso digital colorido da logo do evento, onde a arte será confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (Preto, branco, vermelho, amarelo e azul), (logo em anexo, e o nome do evento será na cor preta, com cobertura de banho em resina. Montada com passador de fita, e a fita em cetim cor azul. (modelo em anexo).	Unid.	420	1280		
79	Medalha esportiva de 2º lugar, confeccionada em metal, tamanho 7,5 CM de circunferência, formato circular, com banhos cor prata, com 2cm de baixo relevo com decoração em folhas na borda, com a frente em adesivo centralizada medindo 3,5 de circunferência, sendo o impresso digital colorido da logo do evento, onde a arte será confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo, azul), (logo em anexo), e o nome do evento será na cor preta, com cobertura de banho de resina. Montada com passador de fita, e a fita em cetim, cor azul. em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com passador de fita, e a fita em cetim cor azul. (modelo em anexo).	Unidade	420	1.280		
80	Medalha esportiva de 3º lugar, confeccionada em metal, tamanho 7,5 CM de circunferência, formato circular, com	Unidade	420	1.280		

	banhos cor bronze, com 2cm de baixo relevo com decoração em folhas na borda, com a frente em adesivo centralizada medindo 3,5 de circunferência, sendo o impresso digital colorido da logo do evento, onde a arte será confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante (logo em anexo), em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo, azul), e o nome do evento será na cor Preta, com cobertura e medalha de banho e resina. montada com passador de fitas, e a fita em cetim , cor azul. em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com passador de fita, e a fita em cetim cor azul. (modelo em anexo).					
81	Medalha esportiva de 1º lugar, confeccionada em metal, com banhos cor ouro, 5,5 cm de diâmetro, com a frente em alto relevo "honra ao mérito" e o verso adesivo impresso digital colorido da logo do evento centralizado, sendo a arte confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com fita de cetim cor azul.	Unidade	420	1.280		
82	Medalha esportiva de 2º lugar, confeccionada em metal, com banhos cor prata, 5,5 cm de diâmetro, com a frente em alto relevo "honra ao mérito" e o verso adesivo impresso digital colorido da logo do evento centralizado, sendo a arte confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com fita de cetim cor azul.	Unidade	420	1.280		
83	Medalha esportiva de 3º lugar, confeccionada em metal, com banhos cor bronze, 5,5 cm de diâmetro, com a frente em alto relevo "honra ao mérito" e o verso adesivo impresso digital colorido da logo do evento centralizado, sendo a arte confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com fita de cetim cor azul.	Unidade	420	1.280		
84	Medalha esportiva de 1º lugar, confeccionada em metal, tamanho 7,5 CM de circunferência, formato circular, com banhos cor ouro, com 2cm de baixo relevo com decoração em folhas na borda, com a	Unidade	300	900		

	frente em adesivo centralizada medindo 3,5 de circunferência, sendo o impresso digital colorido da logo do evento, onde a arte será confeccionada e encaminhada pela secretaria solicitante, em que as cores bases sempre serão: (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com cobertura de banho em resinada. Montada com passador de fita, e a fita em cetim cor azul.					
85	Meião de Futebol, cor preta, composição 76% poliamida, 18% algodão, 6% de elastodieno, tamanho juvenil.	Par	100	200		
86	Mini cama elástica, - JUMP - Confeccionado em tubo redondo aço 1010/10201, pintura epóxi na cor preta perolizado, pés aparafusados, acompanhando chave estrela para fixar ao mesmos, tela, sannel, cor preta, QR3/2, costurada com linha de nylon a 30 alças de fita elástica que garante o reboque, com reforço de fita militar de 50mm na parte superior contornando toda a tela, sapatas em PVC cor preta antiderrapante e com capacidade de peso até 120 kg.	Unidade	20	60		
87	Par de caneleira de 500g, cor preta;	Par	45	90		
88	Peso 2KG, (para arremessos). Peso de atletismo de ferro 2 kg econômico para arremesso. Indicado para treinamento. Feito de ferro galvanizado e pintado e núcleo de chumbo. Formato esférico preciso, com diâmetro entre 86 e 90 mm. Acabamento levemente rugoso (sem ranhuras, defeitos, fendas ou saliências). O peso pode variar de 0 a 70 gramas.	Unidade	10	20		
89	Peso 3KG, (para arremessos). Peso de atletismo de ferro 3 kg econômico para arremesso. Indicado para treinamento. Feito de ferro galvanizado e pintado e núcleo de chumbo. Formato esférico preciso, com diâmetro entre 92 e 96 mm. Acabamento levemente rugoso (sem ranhuras, defeitos, fendas ou saliências). O peso pode variar de 0 a 70.	Unidade	10	20		
90	Peso 4KG, (para arremessos). Peso de atletismo de ferro 4 kg econômico para arremesso. Indicado para treinamento. Feito de ferro galvanizado e pintado e núcleo de chumbo. Formato esférico preciso, com diâmetro entre 98 e 102 mm. Acabamento levemente rugoso (sem ranhuras, defeitos, fendas ou saliências). O peso pode variar de 0 a 70.	Unidade	10	20		
91	Peso 5KG, (para arremessos). Peso de atletismo de ferro 5 kg econômico para arremesso. Indicado para treinamento. Feito de ferro galvanizado e pintado e núcleo de chumbo. Formato esférico preciso, com diâmetro entre 109 e 113	Unidade	10	30		



	mm. Acabamento levemente rugoso (sem ranhuras, defeitos, fendas ou saliências). O peso pode variar de 0 a 70.					
92	Rede de vôlei confeccionada de acordo com a CBV, 1,00 x 10,00 m. Reforçada no fio 5,0 mm. Com 4 faixas em lonas de 1,8 mm e costura dupla, resistente ao sol, chuva e ações climáticas. Cor branca	Unidade	04	30		
93	Rede de vôlei 1,00 x 10,00 metros \fio 2,5 mm de polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento UV, com 2 faixas, costura dupla, resistente ao sol, chuva e ações climáticas. Reforçada no fio 5,0 mm. Com 4 faixas em lonas de 1,8 mm e costura dupla, resistente ao sol, chuva e ações climáticas. Cor branca	Unidade	02	06		
94	Rede de futebol de campo, standard-fio 4 polipropileno seda, de alta resistência, malha 15, tamanho: largura 7,50 x altura 2,50, lateral: superior 0,50 x inferior 2,0 m. Cor branca	Par	06	26		
95	Rede de futebol 7, standard-fio 4 nylon, alta resistência, malha 14: largura 5,20 x altura: 2,30 m. Lateral: superior 0,40 x inferior 1,50m. Cor branca	Par	02	05		
96	Rede de futebol de salão (futsal) - fio 4 nylon, alta resistência, malha 12x12. Tamanho largura 3,0 x altura 2,20m. Lateral: superior 0,40 x inferior 0,80m. Fios trançados formando a corda, confeccionada em monofilamentos no material polietileno (nylon) 100% virgem, com tratamentos contra a ação dos raios ultravioletas e ações climáticas. Cor branca	Par	10	88		
97	Tarja para capitão, revestida com tecido 100 % poliamida, tamanho P, cor azul	Unidade	15	35		
98	Troféu personalizado, unidade com 35 cm de altura, 15 mm. de largura, base quadrada, recortada, com peça de encaixe sobre base, tubos de bronze, com 8 mm. De espessura e aplicação de verniz automotivo, com impressão da logo marca da prefeitura (conforme imagem em anexo), estrutura de MDF, com pintura de poliuretano, que sempre serão nas cores (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com o nome do evento na estrutura circular superior e identificação da colocação (Campeão, Vice-campeão e terceiro lugar) na base retangular.	Unidade	270	410		
99	Troféu personalizado, unidade com 55 cm de altura, 25 mm. de largura, base quadrada, recortada, com peça de encaixe sobre base, tubos de bronze, com 8 mm. De espessura e aplicação de verniz automotivo, com impressão da logo marca da prefeitura (conforme imagem em anexo), estrutura de MDF, com pintura de	Unidade	220	310		

	poliuretano, que sempre serão nas cores (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com o nome do evento na estrutura circular superior e identificação da colocação (Campeão, Vice-campeão e terceiro lugar) na base retangular.					
100	Troféu personalizado, unidade com 75 cm de altura, 30 mm. de largura, base quadrada, recortada, com peça de encaixe sobre base, tubos de bronze, com 8 mm. De espessura e aplicação de verniz automotivo, com impressão da logo marca da prefeitura (conforme imagem em anexo), estrutura de MDF, com pintura de poliuretano, que sempre serão nas cores (preto, branco, vermelho, amarelo e azul), com o nome do evento na estrutura circular superior e identificação da colocação (Campeão, Vice-campeão e terceiro lugar) na base retangular.	Unidade	220	310		
101	Troféu 20 cm personalizado, confeccionado em MDF texturizado, print color, acrílico esp com itens que identifiquem goleador e goleiro menos vazado. Sendo que possua espaço para descrição do evento conforme imagem em anexo.	Unidade	120	210		
102	Troféu simples, honra ao mérito, medindo de 30 a 40 cm, Troféu em ABS com banho de metal Alta durabilidade. Inclusa plaqueta para gravação na base com 1,8x4,9cm (LxA). Conforme modelo em anexo.	Unidade	50	95		
103	Tênis para futsal cabedal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 30	Par	40	200		
104	Tênis para futsal cabedal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 31	Par	40	200		
105	Tênis para futsal cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, , cor preto ou branco, nº 32	Par	40	200		
106	Tênis para futsal cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, , cor preto ou branco, nº 33	Par	40	200		
107	Tênis para futsal cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 34	Par	40	200		
108	Tênis para futsal cabedal em napa vinil,	Par	40	200		



	reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco nº 35					
109	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 36	Par	40	200		
110	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 37	Par	40	200		
111	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco nº 38	Par	40	200		
112	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 39	Par	40	200		
113	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 40	Par	40	200		
114	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylone espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 41	Par	40	200		
115	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante cor preto ou branco nº 42	Par	40	200		
116	Tênis para futsal, cabedal em napa vinil, reforço com nylon e espuma, com colarinho e lingüeta com nylon e espuma. Solado em borracha antiderrapante, cor preto ou branco, nº 43	Par	40	200		

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

Localidade e data: _____

Assinatura e Identificação do Representante Legal da Proponente e Carimbo da empresa



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

(Nome da empresa) _____, CNPJ _____, sediada
_____ declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Localidade e data:

Assinatura

Identificação do declarante



ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr (a) _____, portador da cédula de identidade (RG) _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça às vezes para fins licitatório, confere-os à _____, portador da cédula de identidade (RG) _____, e inscrito no CPF sob o nº _____, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis, no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade e data:

Outorgante (firma reconhecida)

Outorgado



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 e XVIII DO ART. 78 DA LEI Nº 8.666/93.

(DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DO TRABALHO DO MENOR)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto o inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: _____

Assinatura
Identificação do Representante Legal da Proponente

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida a Rua _____, nº _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, declara que sua empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018 da Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis - RS.

Localidade e data: _____

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

DECLARAÇÃO

A empresa (Razão Social da Licitante),
CNPJ (número), sediada na Rua _____ nº _____, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante Contábil, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como (marcar no campo correspondente):

() Microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores;

() Empresa de Pequeno Porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores;

b) Não se encontra enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC 123/06;

c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 (alterada pela LC 147/2014), estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: _____

Assinatura
Identificação do Representante Legal da proponente

Assinatura
Identificação do Representante Contábil da Proponente
(Obrigatoriamente deve ser assinada pelo Contador)

Obs: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, no momento do credenciamento e deverá estar fora dos envelopes (Proposta de Preços e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação.



ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

NOME DA EMPRESA _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____ portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, sediada _____ (Endereço Completo) _____, declara, sob as penas da lei, de possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, produto(s) de igual(is) característica(s) ao(s) que se encontra(m) descrito(s) no Anexo I deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas.

_____, _____ de _____ de 2018.



ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018

O Município de São Francisco de Assis-RS, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. RUBEMAR PAULINHO SALBEGO, brasileiro, portador da carteira de identidade RG nº _____ inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, o processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, que se regerá pelas normas gerais da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, do Decreto Municipal nº 877/2018, Lei complementar 123/2006(alterada pela LC nº 147/2014), Decreto Municipal nº 410/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e as condições deste Edital, e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2018**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, referentes aos itens constantes no anexo I, para futuras aquisições pela Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis.

Item	Produto	Unidade	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Preço Unitário

1.2 – As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços poderão não ser adquiridas pelo Município. Quando adquiridas, serão fornecidas pela empresa acima identificada, mediante emissão e recebimento pela **PROMITENTE FORNECEDORA** da NOTA DE EMPENHO (válida como ordem de fornecimento), de acordo com o disposto na presente Ata e no edital que a originou, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município, respeitadas as quantidades mínimas de carga para transporte terrestre ou pluvial, do objeto acima descrito.

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses, contado a partir da data da assinatura.

2.2 – Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de São Francisco de Assis não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 – Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado em até (15) quinze dias após o mês subsequente ao mês da entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

3.2- O fornecedor apresentará a nota fiscal-e, com o solicitado pela secretaria de Origem, ao serviço Financeiro do Município.

3.3 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade, Secretaria Municipal de Fazenda, localizada na Rua 13 de Janeiro nº 570, a nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de São Francisco de Assis e conter o número do empenho correspondente



3.4 - Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral), comprovando também a ausência de débitos previdenciários, dentro de seu período de validade; (O contribuinte que possuir a Certidão Específica Previdenciária e a Certidão Conjunta PGFN/RFB, dentro do período de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN), dentro de seu período de validade;

3.4.2 - Prova de regularidade com o FGTS (CRF - Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.4.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

3.4.4- Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da **CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.5 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.6 - O CNPJ da Detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7 - Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV - DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega do produto será de no máximo (10) dez dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

4.2 - A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.3 - A entrega será feita **no almoxarifado da Prefeitura Municipal de segundas a sextas - feiras no horário das 8.00 hs às 11.30 hs e das 13.30 hs às 16.30 hs, sito a Rua João Moreira nº 1707**, sempre na quantidade solicitada pelo Município, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento da respectiva Secretaria, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal.

4.4 - Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

4.5 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, qualquer uma das Diversas Secretarias da Administração Municipal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.6 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.7 - A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.



4.8 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município

5.1.1 - Atestar o efetivo recebimento definitivo do objeto licitado;

5.1.2 - Aplica à PROMINENTE FORNECEDORA penalidades, quando for o caso;

5.1.3 - Prestar toda e qualquer informação à licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.4 - Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento de Contabilidade;

5.1.5 - Notificar, por escrito à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

5.2 - Da Promitente Fornecedora

5.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 - A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.5 - A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.7 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

5.2.8 - Ressalva de que, no prazo de validade, a administração poderá não contratar.

CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

6.1 - O contrato de aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizado pela emissão e retirados da Nota de Empenho pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.



6.4 - Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os materiais, o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também às sanções cabíveis.

6.5 - O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas Unidades Contratantes, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

7.1.1- Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2(dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

7.1.2 - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5(cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

7.1.3 - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

7.1.4 - Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

7.1.5 - Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3(três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato; Se não for cumprido o prazo de entrega total de 05(cinco) dias será imputada multa correspondente, bem como as demais penalidades;

7.1.6 - Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5(cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

7.1.7 - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5(cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

7.1.8 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal nº 9.069/95, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória nº 1.488-16/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constante do Decreto Municipal 410/2010.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

8.3 - A Administração Municipal poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa da Detentora da Ata, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.

8.4 – O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.



CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

9.1.1 – A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata;

9.1.2 – A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 - A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

9.1.4 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 – Os preços registrados que se apresentarem superiores aos praticadas no mercado e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 – Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.3 – Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X – DAS UNIDADES REQUISITANTES

10.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços poderá ser requisitado pelos seguintes órgãos desta Administração: Todas as Secretarias da Administração poderão se valer do Registro de Preços.

CLAUSULA XI – DAS COMUNICAÇÕES

11.1 – As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

CLAUSULA XIII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

13.1 – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-à conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018, menor valor por item.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



14.1 - Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2018 e propostas da empresa _____, classificada em 1º lugar nos itens nºs -----no certame supra numerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, que se regerá pelas normas gerais da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, do Decreto Municipal nº 877/2018, Lei complementar 123/2006 e suas alterações posteriores, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e as condições deste Edital, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XV - DO FORO

15.1 - As parte elegem o foro da Comarca de São Francisco de Assis-RS, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

São Francisco de Assis, ----- de ----- de 2018.

Rubemar Paulinho Salbego
Prefeito Municipal
Contratante

Empresa:-----
CNPJ nº -----
Empresa Detentora da Ata

Visto: Dr. -----
----- Jurídico do Município.
OAB/RS nº -----



ANEXO IX
MODELOS MERAMENTE ILUSTRATIVOS.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Logo da secretaria Municipal de Educação e Cultura que vai nos itens: 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 99, 100, 101, 102.



Item 30.



Itens 31 ao 34.





Itens 35 ao 38.



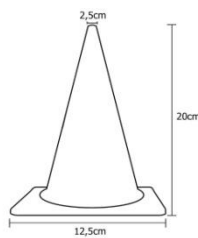
Itens 44 e 45.



Itens 46 ao 51.



Item 52.





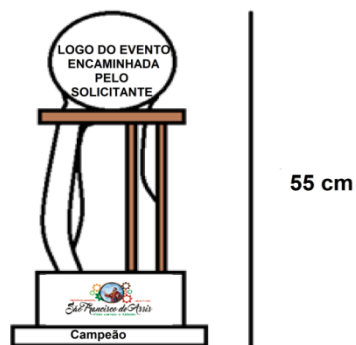
Item 53.



Item 98.



Item 99.



Item 100.



Modelo do Logo.



Item 101.



Item 102.





Itens do 71, 72, 73.
Uniforme do jogador



Itens do 71, 72, 73.

Camiseta goleiro



Itens do 71, 72, 73.

Bermuda goleiro



Itens do 71, 72, 73.

Calça goleiro.



Itens : 78,79,80

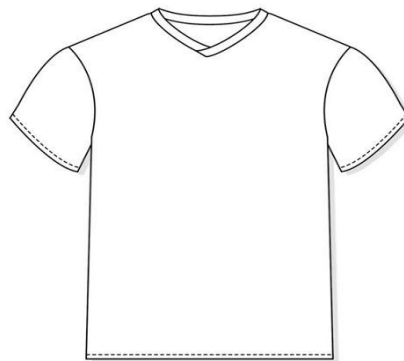




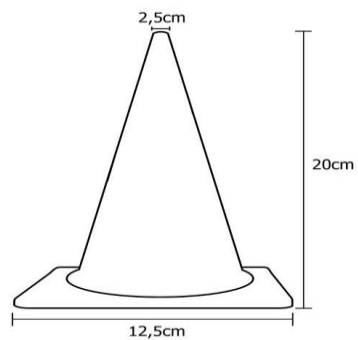
MODELOS MERAMENTE ILUSTRATIVOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Camisetas: itens 35 ao 38



Cone 20 cm: item 52, nas cores: laranja, preto.



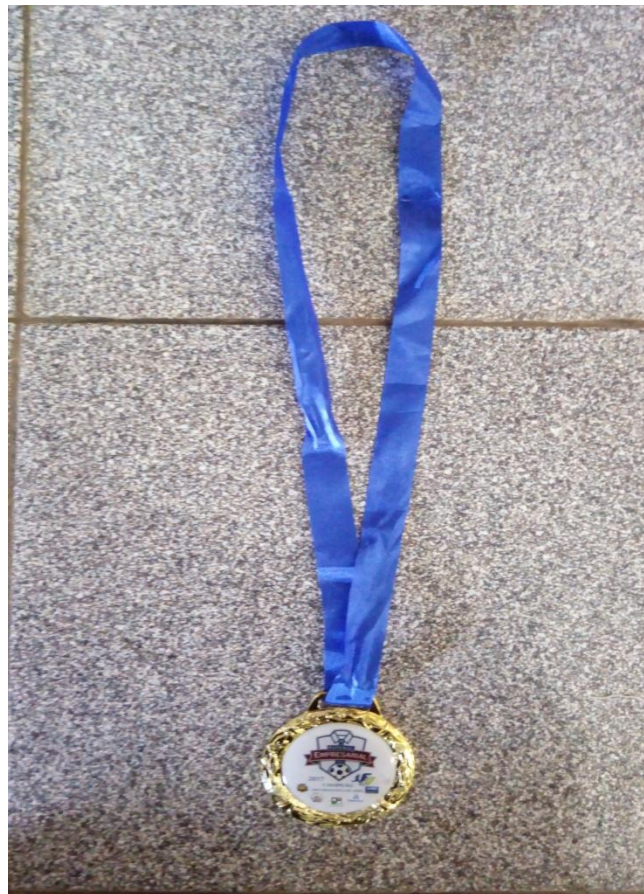
Cone 50 cm: item 53, cores: preto com duas faixas amarelas e laranja com duas faixas brancas



Colete futsal: item 44 e 45 cores: laranja, azul ou vermelho



Item 78,79 e 80





Item 98



Item 99



Item 100



Item 101



Item 101





Item 102

