

Arquivo Público / Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis RS

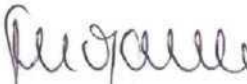
### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº 0001/2021

A Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), Fabiana Ciocheta Mazuco, designada pela Portaria nº 0078 de 25 de fevereiro de 2021, publicada no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis RS, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 0001/2021, autorizada por o Prefeito Paulo Renato Cortelini, faz saber a quem possa interessar que a partir do trigésimo dia (30º) subsequente a data de publicação deste Edital no Portal de Transparência da Prefeitura de São Francisco de Assis RS, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal eliminará 78 caixas dos documentos relativos a BR RSAPMSFA050 Secretaria de Fazenda, do período de 1966 a 2004, por estes documentos já terem cumprido a temporalidade de guarda estabelecida por lei e por Decreto que aprova o Plano de Classificação e Temporalidade de guarda dos documentos do Poder Executivo Municipal nº 884 de 25 de abril de 2018.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer as suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Arquivo Público Municipal, Setor vinculado à Secretaria de Administração e Planejamento, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

São Francisco de Assis RS, 28 de abril de 2021.

  
Fabiana Mazuco  
Arquivista Municipal RPR 1599  
Prefeitura Municipal  
São Francisco de Assis-RS

M<sup>s</sup>. Dir<sup>a</sup>. Fabiana Ciocheta Mazuco  
Arquivista RPR1599  
Especialista em Museus e Patrimônio Cultural  
Mestre em Patrimônio Cultural com ênfase em gestão, preservação e acesso de documentos digitais e nato digitais  
Pesquisadora CNPq - UFSM e UFF GED/A Documentos Arquivísticos Digitais  
Perita em Diplomática Forense TJRS



PELO CAMPO E CIDADE  
ADM. 2017 - 2020

# PREFEITURA MUNICIPAL

## SÃO FRANCISCO DE ASSIS - RS



LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

ÓRGÃO/ENTIDADE: **BR RSAPMSFA Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis**

UNIDADE/SETOR: **BR RSAPMSFA 050 Secretaria de Fazenda**

ÓRGÃO/SETOR:  
**PMSFA**

Listagem  
nº0001/2021




Folha nº: 1-2

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS  Conformidade com as Resoluções nº 40 e 44 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ)
			QUANTIFICAÇÃO (*)	ESPECIFICAÇÃO	
<b>BR RSAPMSFA</b>	<b>050</b>	<b>1966 a 2004</b>	<b>78</b>	<b>caixas</b>	
Cópia de folha de pagamento	<b>050</b>	1966 a 1981	-	-	-
Baixa de dívida ativa IPTU	<b>050</b>	1991 a 1999	-	-	-
Recibos de IPTU	<b>050</b>	1991 a 1999	-	-	-
Guia informativa ICMS	<b>050</b>	1995	-	-	-
Estornos de empenhos	<b>050</b>	1994 a 1997	-	-	-
<b>Relação de contribuintes IPTU</b>	<b>050</b>	1993 a 1994	-	-	-
Relatório de dívida ativa IPTU	<b>050</b>	1991 a 2001	-	-	-
Notificação de dívida ativa IPTU	<b>050</b>	1997	-	-	-
Isenção IPTU	<b>050</b>	1995	-	-	-
Protocolo de entrega de IPTU	<b>050</b>	1996	-	-	-
Fichas contábeis (receita tributária)	<b>050</b>	1972 a 1985	-	-	-

Notificação de débito IPTU	050	1995	-	-	-
Certidão de dívida ativa	050	1991 a 1995	-	-	-
Relatório de transporte urbano	050	20021 a 2004	-	-	-
Execução fiscal	050	1991 a 1997	-	-	-
MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados)					
<b>78 caixas arquivo.</b>					
DATAS-LIMITE GERAIS: (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					
<b>1966 a 2004</b>					
(*) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) – indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, dos documentos a serem eliminados.					

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas).

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em:	Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)
	<i>Fabiana Mazuco</i> Arquivista Municipal RPR 1599 Prefeitura Municipal	

Responsável pela seleção 	Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) 	Prefeito Municipal 
---	--	---

São Francisco de Assis, 30 de abril de 2021.

AUTORIZO:

Secretário Municipal de Fazenda:

Jorge Luiz Salbego Manara  
Secretário de Fazenda